

募 集 要 項

応募条件等	職種	看護助手
	雇用形態	非常勤
	採用人数	複数名
	採用期間	随時 ※年度更新あり（勤務成績を評価し更新の可否を判断）
	業務内容	病棟における看護補助業務 （シーツ交換・患者さんの移送 等）
	必要な資格	特になし
処遇等	基本給	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による 時間給単価：1,380円
	諸手当	通勤手当 ※支給要件該当者のみ 賞与（年2回）※週30時間以上の勤務者のみ
	勤務形態	週32時間以内 例：週5日（6時間×3日、7時間×2日） 計32時間
	休暇	採用日より年次休暇（有給休暇）付与あり ※勤務日数、採用日より付与日数変動あり （例）週5日勤務、4月1日採用の場合、10日間付与
	社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険（週20時間以上の勤務者のみ）
選考について	選考方法	書類選考、面接選考
	選考日時	後日連絡
	必要書類	①履歴書（市販のもので可・要写真） ②職務経歴書 ※封筒に「看護助手（非常勤）応募書類」と朱書きで 記載し、下記、提出先へご郵送ください。
応募書類提出先 募集に関する問い合わせ先		〒152-8902 東京都目黒区東が丘2-5-1 独立行政法人国立病院機構東京医療センター 管理課給与係人事担当 TEL：03-3411-0111（内線2115）