

募 集 要 項（障がい者雇用）

応募条件等	職種	業務技術員（電話交換手）
	雇用形態	非常勤職員
	採用人数	1名
	採用期間	随時 ※更新あり
	業務内容	電話対応（オペレーター業務） （内線・外線問わず職員への電話の取り次ぎ業務）
	必要な資格	特になし
処遇等	基本給	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による 時間給単価：1,260円
	諸手当	通勤手当 ※支給要件該当者のみ 賞与（年2回）※週30時間以上の勤務者のみ
	勤務形態	週31時間 （例）週4日（8:30～17:15の7時間45分勤務） 採用日より年次休暇（有給休暇）付与あり
	休暇	※勤務日数、採用日により付与日数変動あり （例）週5日勤務、4月1日採用の場合、10日間付与
	社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険 ※週20時間以上の勤務者のみ
選考について	選考方法	書類選考、面接選考
	選考日時	後日連絡
	必要書類	①履歴書（市販のもので可・要写真） ②職務経歴書 ※封筒に「非常勤業務技術員（障がい者雇用）応募書類」と 朱書きで記載し、下記、提出先へご郵送ください。
応募書類提出先 募集に関する問い合わせ先	〒152-8902 東京都目黒区東が丘2-5-1 独立行政法人国立病院機構東京医療センター 管理課給与係人事担当 TEL：03-3411-0111（内線2115）	