

募 集 要 項

応募条件等	職種	診療情報管理士（がん登録室）
	雇用形態	非常勤
	採用人数	1名
	採用期間	随時
		※更新あり（勤務成績を評価し更新の可否を判断）
	業務内容	がん診療連携拠点病院におけるがん登録業務
	必要な資格	診療情報管理士資格
	経験者優遇	がん登録実務初級認定者又は経験者
処遇等	基本給	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による 時間給単価：1,460円
	諸手当	通勤手当 ※支給要件該当者のみ
	勤務形態	週27時間程度 （例）8:30～15:00の6時間勤務（週4日） 9:00～14:00の5時間勤務（週5日） 等
	休暇	採用日より年次休暇（有給休暇）付与あり ※勤務日数、採用日より付与日数変動あり （例）週5日、週32時間勤務、4月1日採用の場合、10日間付与
	社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険
選考について	選考方法	書類選考、面接選考
	選考日時	後日連絡
	必要書類	①履歴書（市販のもので可・要写真） ②職務経歴書 ③診療情報管理士認定証の写し ※封筒に「診療情報管理士（非常勤）応募書類」と朱書きで 記載し、下記、提出先へご郵送ください。
応募書類提出先 募集に関する問い合わせ先		〒152-8902 東京都目黒区東が丘2-5-1 独立行政法人国立病院機構東京医療センター 管理課給与係人事担当 TEL：03-3411-0111（内線2115）