募 集 要 項(障がい者雇用)

応募条件等	職種	業務技術員(耳鼻咽喉科 人工内耳センター所属)
	雇用形態	非常勤職員
	採用人数	1名
	採用期間	随時
		※更新あり
	業務内容	外来患者案内誘導、受付補助、書類データ整理、清掃、コミュニケー ション補助、人工内耳センター付帯業務など
	必要な資格	特になし
処遇等	基本給	独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による
		時間給単価:1,380円
	諸手当	通勤手当 ※支給要件該当者のみ
		賞与(年2回)※週30時間以上の勤務者のみ
	勤務形態	週32時間以內
		(例)週5日のうち、8:30~15:00の6時間勤務を5日で
		合計30時間勤務
	休暇	採用日より年次休暇(有給休暇)付与あり
		※勤務日数、採用日により付与日数変動あり
		(例)週5日勤務、4月1日採用の場合、10日間付与
	社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険 ※週20時間以上の勤務者のみ
選考について	選考方法	書類選考、面接選考
	選考日時	後日連絡
	必要書類	①履歴書(市販のもので可・要写真)
		②職務経歴書
		※封筒に「人工内耳センター 業務技術員 応募書類」と
		朱書きで記載し、下記、提出先へご郵送ください。

	〒152-8902
	東京都目黒区東が丘2-5-1
応募書類提出先 募集に関する問い合せ先	独立行政法人国立病院機構東京医療センター
	管理課給与係人事担当
	TEL:03-3411-0111(内線2115)