

各位

施設利用申請手続きについて

○院内施設の利用について

院内において製品説明会、講演会、WEBセミナー等を開催する場合は施設利用申請書の提出が必要です。施設利用申請書の様式を弊院ホームページからダウンロードし、利用日の10営業日前までに所定のメールアドレスにお送りください。

施設利用料金（独立行政法人国立病院機構東京医療センター施設利用規程による）

- ① 大会議室 120,000円（税別）
- ② その他会議室 30,000円（税別）

※施設の利用時間により料金が加算される場合があります。詳しくは施設利用料金表（別紙）をご参照ください。

○職員への飲食物の提供について

- ・職員が無償で弁当等の提供を受けることは供應接待にあたるため、原則禁止となります。
- ・説明会の内容が活発な意見交換（討論）等があるので病院にとって有益なものであると院長が判断し、職務として参加させることを許可した場合のみ可能です。

○施設利用料金の支払いについて

- ・原則口座振り込みとなります。請求書記載の指定期日までに弊院口座にお振り込みください。

※現金支払いの場合のみ領収書の発行が可能です。管理棟3階財務管理係にてお支払ください。

対応時間 平日 9:00-16:00 (12:00-13:00 除く)

ご不明な点がございましたら、下記担当者までご連絡ください。

【担当者】

独立行政法人国立病院機構東京医療センター

管理課庶務係（内線 2131,2120）

Tel :03-3411-0111（代）

Mail:215shinsei@mail.hosp.go.jp

●施設利用料金表

会 場	使 用 時 間	使 用 料 金 (税別)
大会議室 (外来診療棟 3階) 定員 170人 大会議室 469.75m^2 前 室 16.32m^2 ホワイエ 65.24m^2 控 室 30.74m^2	4時間未満	120,000円
	4時間以上 8時間未満	240,000円
	8時間以上	360,000円
その他会議室	4時間未満	30,000円
	4時間以上 8時間未満	60,000円
	8時間以上	90,000円
展示販売 (21m^2 以下) ※院長が許可を与えた場所	午前 10時から午後 6時まで	2,200円

※その他会議室には病棟カンファレンスルーム、外来診察室など建物内が対象となります。