

# 募 集 要 項

|                     |       |   |
|---------------------|-------|---|
| 応募条件等               | 職種    | 研究部長秘書（臨床研究センター 分子細胞生物学研究部）   |
|                     | 雇用形態  | 非常勤   |
|                     | 採用人数  | 1 名   |
|                     | 採用期間  | 随時（勤務開始日は令和 8 年 1 月以降 4 月頃まで）<br>※年度更新あり(勤務成績を評価し更新の可否を判断)  |
|                     | 業務内容  | ①研究部のマネージング<br>②研究費の事務助手<br>③試薬、物品のオーダー管理<br>④研究施設間の連絡<br>⑤検体発送、受取業務<br>⑥班会議運営助手<br>⑦その他事務業務<br>※英語読み書き、MS Office 操作など、デスクワークが中心の仕事 |
| 処遇等                 | 基本給   | 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程による時間給単価：<br>1,360 円   |
|                     | 諸手当   | 通勤手当 ※支給要件該当者のみ賞与(年 2 回)※週 30 時間以上の勤務者のみ  |
|                     | 勤務形態  | 週 30 時間程度(週5日勤務できる方歓迎)<br>(例)10:00～16:30 の 6 時間勤務(休憩 30 分)を週 5 日  |
|                     | 休暇    | 採用日より年次休暇(有給休暇)付与あり<br>※勤務日数、採用日により付与日数変動あり   |
|                     | 社会保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険 ※週 20 時間以上の勤務者のみ   |
| 選考について              | 選考方法  | 書類選考、面接選考   |
|                     | 選考日時  | 後日連絡  |
|                     | 必要書類  | ①履歴書(市販のもので可・要写真)<br>②職務経歴書<br>※封筒に「研究部長秘書(国立病院機構東京医療センター 臨床研究センター 分子細胞生物学研究部 非常勤職員)応募書類」と朱書きで記載し、下記提出先へご郵送ください。                    |
| 応募書類提出先募集に関する問い合わせ先 |       | 〒152-8902 東京都目黒区東が丘 2-5-1<br>独立行政法人 国立病院機構<br>東京医療センター<br>管理課給与係人事担当<br>TEL:03-3411-0111(内線2115)                                    |