

独立行政法人国立病院機構東京医療センターにおける 売店・喫茶店等及びスタンドコーヒーショップの設置・運営者の公募の公示

令和8年7月1日からの当院内における入院患者、外来患者及び職員等(以下「患者等」という。)のための売店・喫茶店等及びスタンドコーヒーショップ(以下「売店等」という。)の設置・運営者(以下「運営者」という。)を公募することといたしますので、希望する者は次のとおり企画書及び貸付料等にかかる見積書(封書で封印。以下「見積書」という。)を提出願います。

令和8年2月17日

独立行政法人国立病院機構
東京医療センター院長 小林 佳郎

1. 事業概要

(1) 事業名

独立行政法人国立病院機構東京医療センターにおける売店等の設置・運営事業

(2) 運営内容

運営者は、当院院長が指定する病院建物の一部を有償で借り受け、当院と協議のうえ運営に必要な設備整備等を行い、患者等のための売店等の各々もしくは部分的にまとめて運営全般を実施する。

(3) 貸付(運営)期間

令和8年7月1日から令和13年6月30日(5年間)

本貸付契約は、契約期間の満了をもって終了し、更新はしない。

2. 参加資格、選定基準及び評価基準

(1) 企画書及び見積書の提出者に要求される資格

独立行政法人国立病院機構会計規程(以下「会計規程」という。)及び独立行政法人国立病院機構契約事務取扱細則(以下「契約事務取扱細則」という。)の規程によるほか、次に掲げる条件を全て満たしている者であること。

- ① 法人等を設立して5年以上経過しており、当該事業について各々良好な運営実績が3年以上あること。
- ② 法人等の財政状況、損益状況及び資金状況に問題がないこと。
- ③ 不正及び不誠実な行為がないこと。
- ④ 暴力団員による不正な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者に該当しないこと。

- ⑤ 厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の販売」又は「役務の提供等」のA・B・C又はDの等級の競争参加資格(関東・甲信越地域)を有する者であること。

(2)企画書及び見積書を特定するための評価基準(詳細については別紙)

- ① 企画書の提出者の能力
 - 同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ② 担当予定スタッフの能力
 - スタッフ数、当該事業に必要な資格及び業務経験、同種又は類似業務の実績、その他主要業務の実績
- ③ 当該事業の運営方針
 - 運営方針・方法の妥当性、職員配置計画の妥当性、当該事業運営に対する取組意欲
- ④ 運営者からの提案
 - 企画の適格性、企画の創造性、企画の現実性
- ⑤ 賃貸借料等見積の妥当性

3. 手続等

(1)担当係

〒152-8902 東京都目黒区東が丘2-5-1
独立行政法人国立病院機構東京医療センター 事務部 企画課 契約係長
電話 03-3411-0117(直通)

(2)説明書の交付期間及び場所

- ① 交付期間
 - 令和8年2月17日(火)から令和8年3月13日(金)まで
 - (ただし、行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に規定する行政機関の休日は除く。)
- ② 交付場所
 - 「(1)」と同じ

(3)参加希望者の登録期限、場所及び方法

- ① 登録期限
 - 令和8年3月13日(金)17時00分まで
- ② 登録場所及び方法
 - 「(1)」と同じ(別紙「応募申込書」を持参又は郵送)

(4)企画書及び見積書の提出期限

① 提出期限

令和8年3月18日(水)17時00分まで

② 提出場所及び方法

提出場所 「(1)」と同じ

提出方法 持参又は書留による郵送

なお、企画書は9セット提出すること

(5)企画書のプレゼンテーション実施日時及び場所

企画書のプレゼンテーションは、下記日程のいずれかで実施する予定であり、日程等が確定次第、別途連絡する。(一社あたり質疑応答含め20分程度)

①実施候補日時

・令和8年3月23日(月)

・令和8年3月24日(火)

・令和8年3月25日(水)

②実施場所

管理棟6階特別会議室(予定)

(6)見積書の開封日時及び場所

令和8年3月27日(金)

・売店・喫茶店等 14時00分

・スタンドコーヒーショップ 14時30分

管理棟6階 地域医療研修センター(予定)

見積書の開封は原則として公募型企画競争参加者又はその代理人又はその復代人が出席して行うものとする。従って公募型企画競争参加者又はその代理人又はその復代人が立ち会わないときは、入札執行に關係のない当院職員を立ち会わせてこれを行うので、開札日の前日までにその旨連絡すること。

4. その他

(1)虚偽の内容が記載されている参加資格確認書類又は企画書及び見積書は、無効

(2)契約書作成の要否…………… 要

(3)企画書ヒアリング…………… プrezentationを実施

(4)関連情報を入手するための窓口… 上記「3. (1)」と同じ

(5)詳細は説明書による