入院のご案内

東京医療センターは、患者の皆様とともに
健康を考える医療を実践します。

National Hospital Organization
Tokyo Medical Center

独立行政法人 国立病院機構
東京医療センター

目　　次

基本理念　運営方針　患者さんの権利 …… 1

患者、家族の方に守っていただきたいです …… 2

入院される患者さんへ …… 3

院内配置図 …… 4

入院について …… 8

入院手続き、入院生活に必要な持ち物

災害・非常時

入院費用について …… 9

入院費の請求について

限度額適用認定証について

退院手続きについて ……10

退院手続き、お支払いまでの流れについて

退院後の外来受診について

入院生活について ……12

安静　検査　病室について　特別室

病棟を離れる場合　外出・外泊　面会時間

院内感染予防対策　退院時間について　駐車場料金

出入口利用時間　食事について　消灯

洗濯について　持込みについて　敷地内禁煙について

その他

病室内設備について ……15

ナースコール　テレビ　金庫　冷蔵庫

インターネットについて

病院内設備について ……16

ロビー　面談室　電話　携帯電話

コインランドリー　医療福祉相談室　がん相談支援センター

医療相談窓口　シャワー

サービス部門 ……18

入院される患者さんとご家族へのお願い ……18

診断書等書類の受付について ……20

基本理念

○　東京医療センターは患者の皆さまと共に健康を考える医療を実践します。

運営方針

○　良質で専門性の高い安全な医療を提供します。
○　十分な説明と同意のもとで、安心の医療を提供します。
○　教育、研修、研究を推進し、良き医療人の育成に努めます。

患者さんの権利

○　健全な経営に努め、地域に信頼される医療を推進します。
○　安全で良質な医療を平等に受けることができます。
○　自分の病気について知る権利を持ち、理解し納得するための質問をする権利があります。
○　説明を受けたうえで、自分が受ける医療を自分で決定することができ、またその変更を申し出る事ができます。
○　セカンドオピニオン（主治医以外の医師の意見を聞くこと）を求めたり、転院したりするための紹介状を請求することができます。
○　プライバシー（個人情報を他人に知られない権利）は厳重に保護されます。
○　診療録の開示を求める権利があります。

患者、家族の方に守っていただきたいです

○　すべての人が適切な治療を受けられるように、病院内の規則をお守りください。

○　最善の医療の提供は患者さんと医療機関の信頼関係の上に成り立ちます。医師など職員の説明に耳を傾けてください。

○　安全で良質な医療を実現するため、ご自分の健康に関する情報を正確に医療従事者に伝えるとともに、検査や治療の途中に異常を感じた場合はすぐにお知らせください。ご家族の方も治療にご協力をお願いいたします。

○　医学的な判断に基づき、患者さんに適切な医療を提供します。過度な要求はご遠慮ください。

○　緊急の場合などには、医療従事者の判断を優先して診療を行わざるを得ない事がありますので、ご理解をお願いいたします。

○　職員が行う病状説明などの業務は、原則として勤務時間内に行う事にしております。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

○　当院は、教育・研究の指定医療機関のため、医師・看護師・診療看護師（ＪＮＰ）・助産師・薬剤師・放射線技師・検査技師・栄養士・理学・作業療法士・言語聴覚士・視能訓練士・救急救命士等の医療従事者及び医学生・看護学生・看護大学院生等が研究・研修をさせていただいていますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

○　暴力行為やハラスメント、許可の無い撮影・録音等の迷惑行為はお止めください。このような行為が確認された場合は治療をお断りし、警察に通報の上、法に則り厳正に対処させていただく場合があります。

○　他利用者や快適な環境を阻害する行為、設備の無断での変更、持ち出しや独占、あるいは職員の業務妨害の行為を職員より中止や是正を指摘されたときは、直ちに従ってください。

○　不審物や不審者、迷惑行為など目撃した場合は近くの職員にお知らせください。

○　施設内の破損、盗難、紛失等について当院では一切の責任を負いかねます。特に貴重品や持込備品などは個々の責任で管理してください。

○　当院の運営は皆様の診療費によって行われており、お早めにお支払いをお願いいたします。

○　盲導犬・介助犬・聴導犬が院内に同伴することがありますのでご承知願います。病棟での補助犬の同伴は各階病棟ロビーまでとし、来棟時職員にお申し出ください。

○　敷地内でのセールスや勧誘活動はご遠慮ください。

令和５年６月

東京医療センターへ入院される患者さんへ

当院は国や東京都の政策に基づき地域医療連携・医療機能分化に積極的に取り組んでいます。

地域の医療機関でそれぞれの得意分野を生かしながら、患者さんの病態に応じた最適な医療を提供できるよう地域全体でひとりの患者さんの診療をおこなっています。

東京医療センターの役割

“高度急性期及び急性期の医療”を担当する病院です

高度急性期病院である当院は、急性期の状態にある患者さんに対して高度・専門的な入院治療を行います。したがって、入院中には目的外の治療を行うことや症状が安定した患者さんの入院治療は原則行いません。

また、一人でも多くの急性期の患者さんに適切な医療を提供するために、入院中の患者さんには、症状により病棟や病室の移動をお願いする場合があります。

症状が急性期を脱した患者さんにつきましては、治療が継続することができるように入院当初より転院または退院のご相談をさせていただきます。

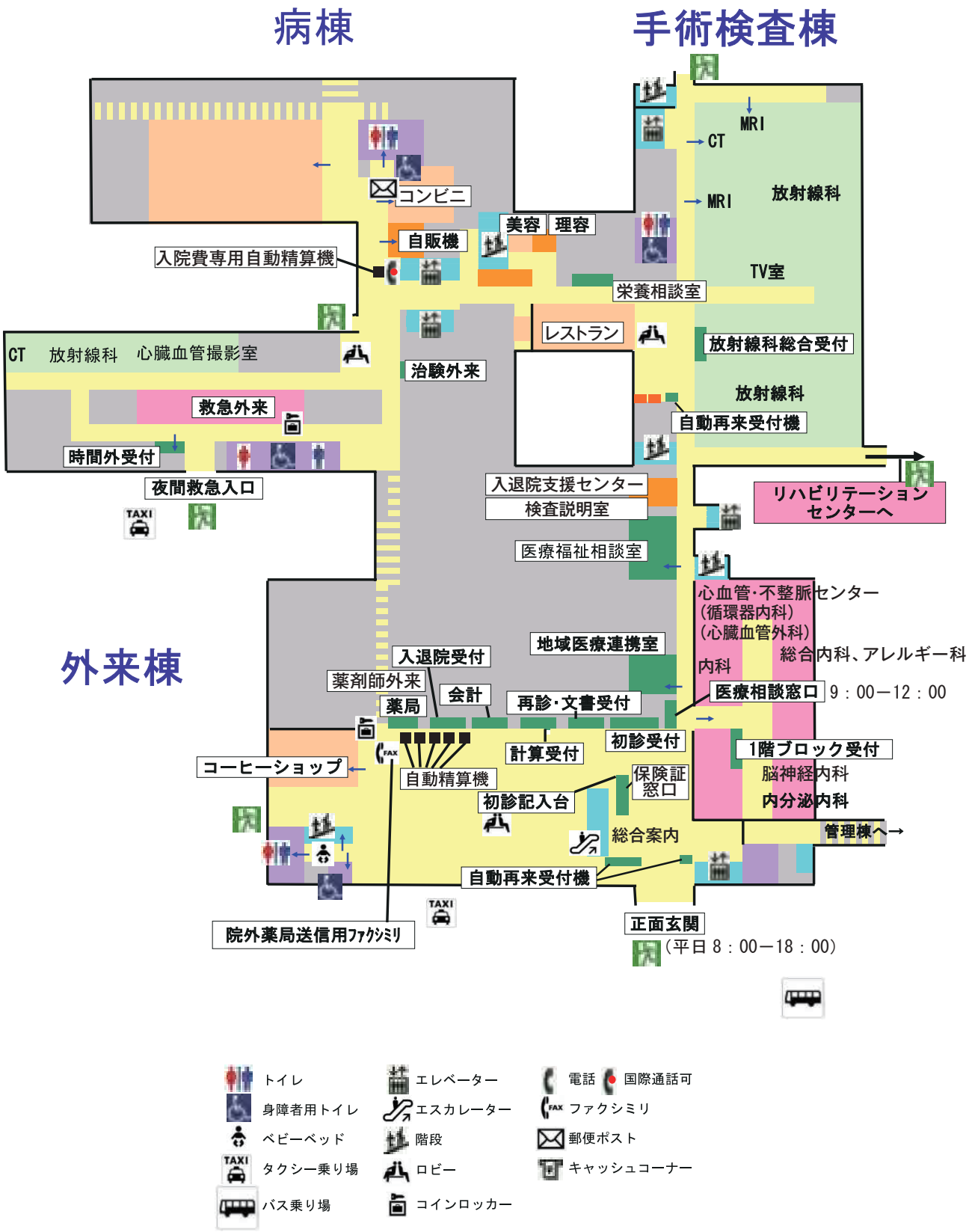
なお、転院までに時間を要する場合は、一時的に退院していただくこともありますので、ご了承くださいますようお願いいたします

- 高度急性期病院：重度の急性期疾患に高度・専門的な治療を行う
- 急 性 期 病 院：一般的な急性期患者を中心に受け入れる
- 回 復 期 病 院：急性期を脱し在宅療養に移行するまでの患者を中心に受け入れる
- 慢 性 期 病 院：ある程度長期にわたる患者を中心に受け入れる

独立行政法人国立病院機構 東京医療センター 院長

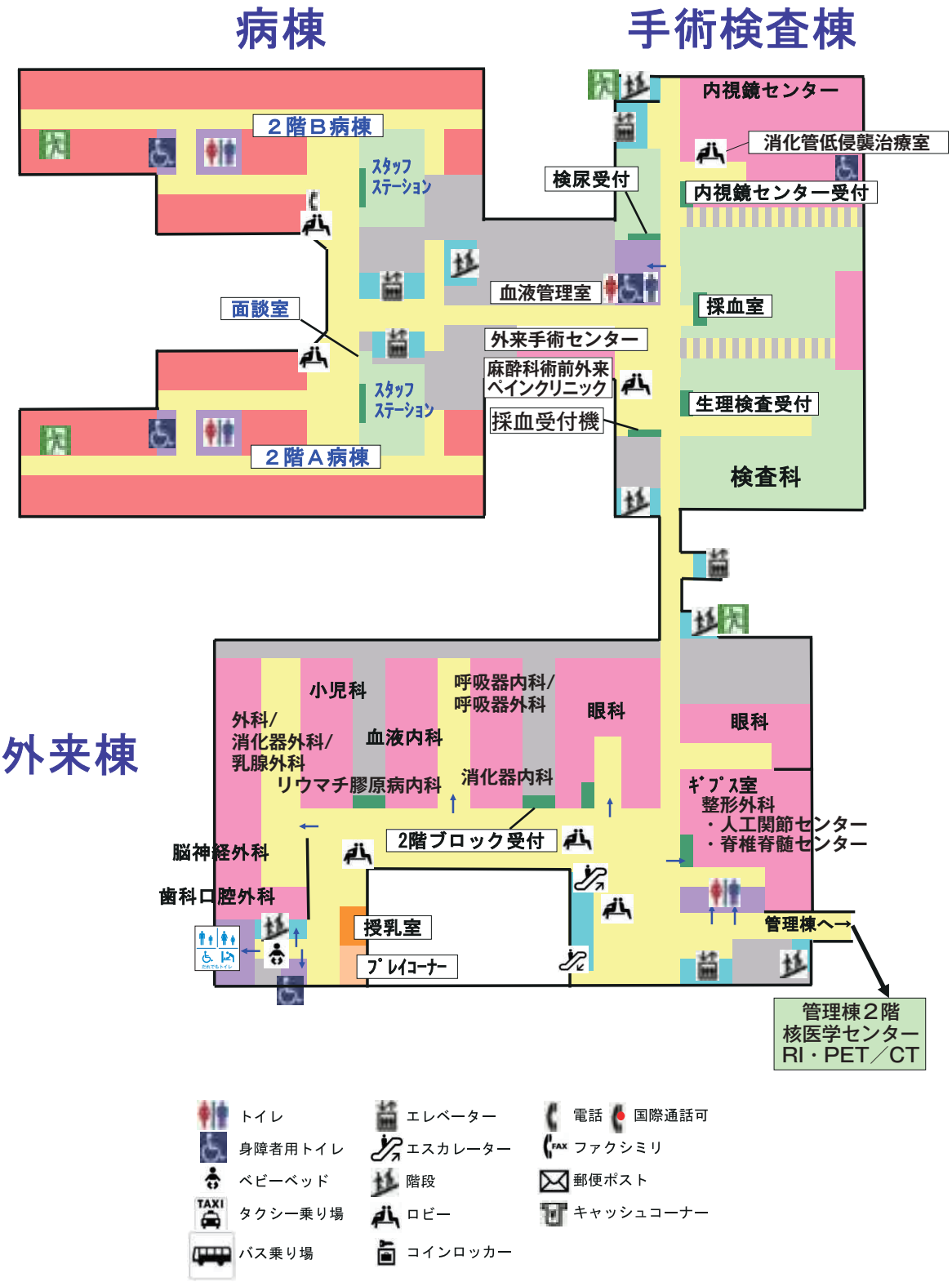
N.H.O. Tokyo Medical Center
Medical Administration Division

1 階

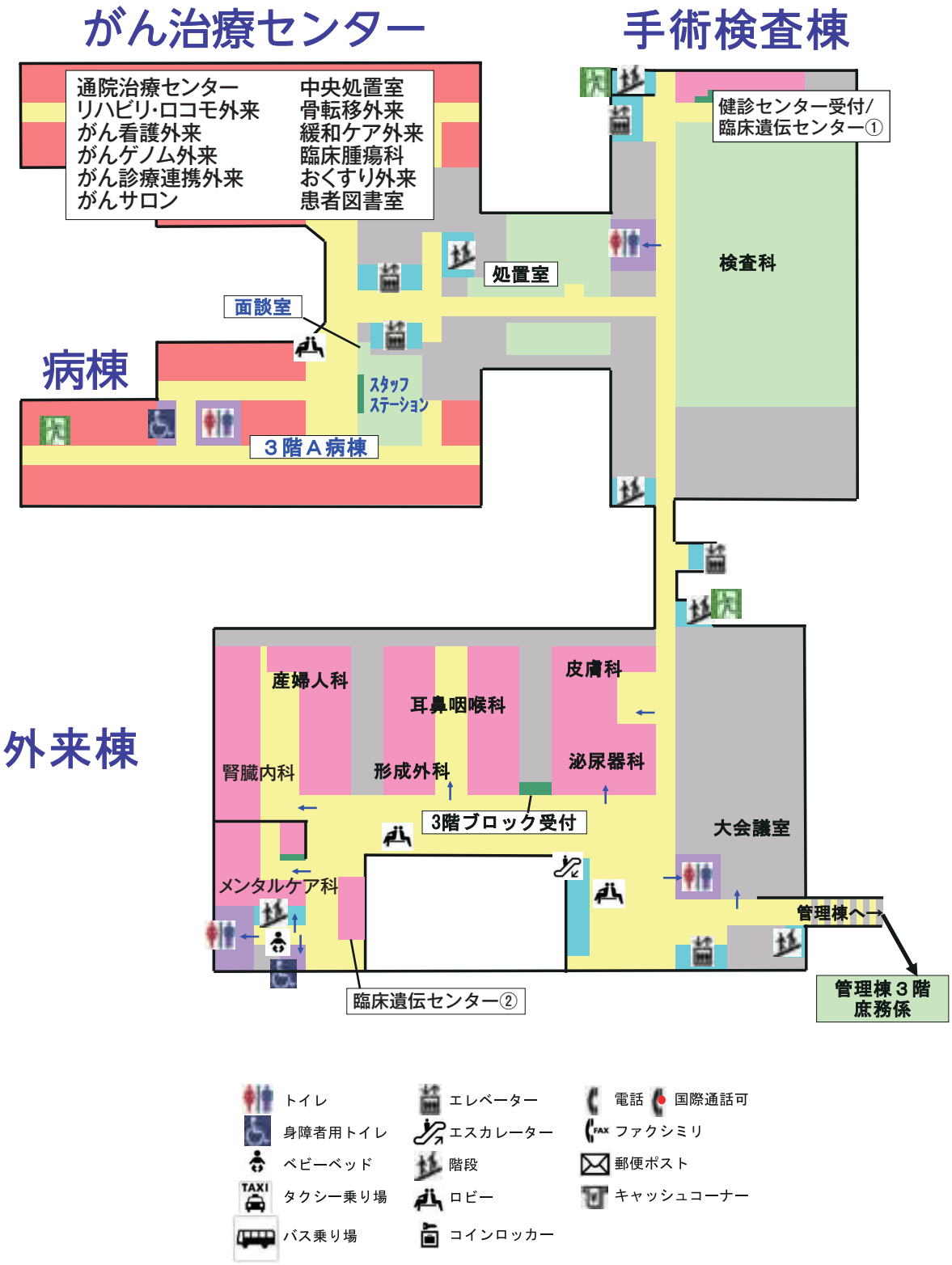


トイレ
身障者用トイレ
ベビーベッド
タクシー乗り場
バス乗り場
エレベーター
エスカレーター
階段
ロビー
コインロッカー
電話
国際通話可
ファクシミリ
郵便ポスト
キャッシュコーナー

２階

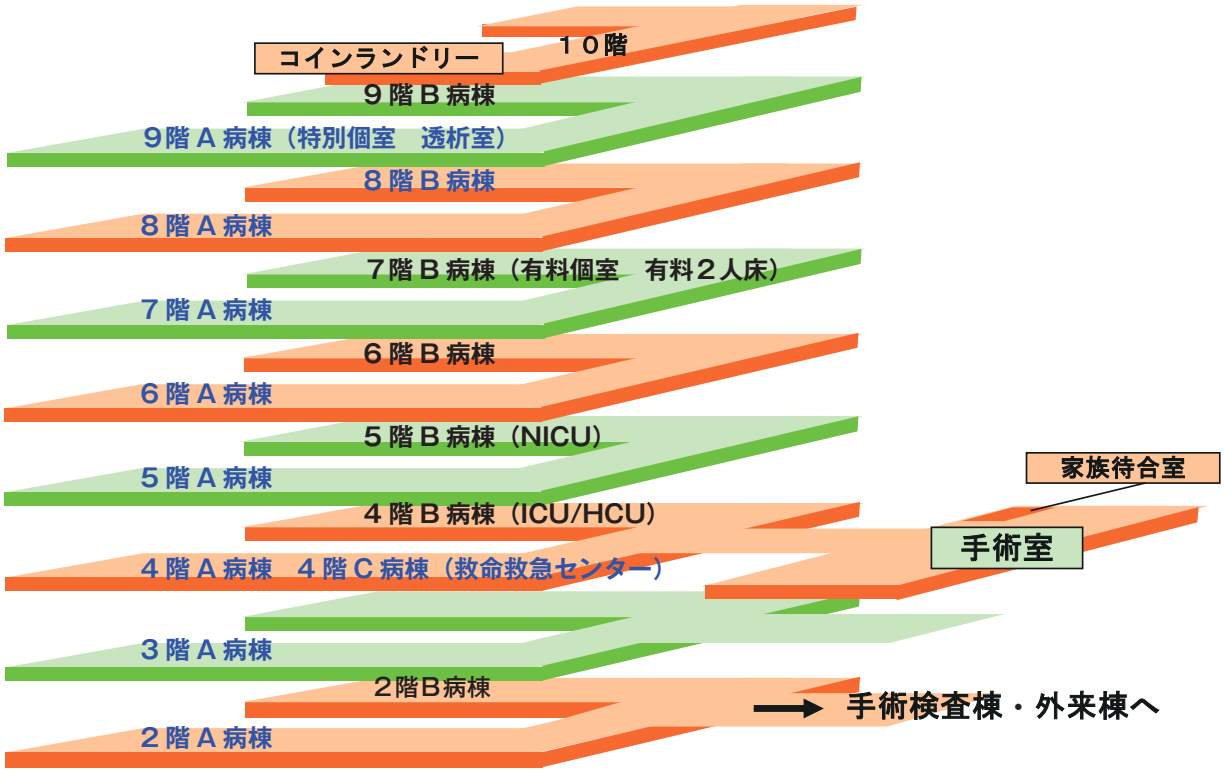

病棟
手術検査棟
外来棟
２階Ｂ病棟
スタッフステーション
面談室
スタッフステーション
２階Ａ病棟
内視鏡センター
消化管低侵襲治療室
検尿受付
内視鏡センター受付
血液管理室
採血室
外来手術センター
麻酔科術前外来
ペインクリニック
採血受付機
生理検査受付
検査科
小児科
呼吸器内科/
呼吸器外科
眼科
眼科
外科/
消化器外科/
乳腺外科
血液内科
リウマチ膠原病内科
消化器内科
ｷﾞﾌﾟｽ室
整形外科
・人工関節センター
・脊椎脊髄センター
2階ブロック受付
脳神経外科
歯科口腔外科
授乳室
ﾌﾟﾚｲｺｰﾅｰ
管理棟へ→
管理棟２階
核医学センター
RI・PET／CT
トイレ
身障者用トイレ
ベビーベッド
タクシー乗り場
バス乗り場
エレベーター
エスカレーター
階段
ロビー
コインロッカー
電話
国際通話可
ファクシミリ
郵便ポスト
キャッシュコーナー

３階

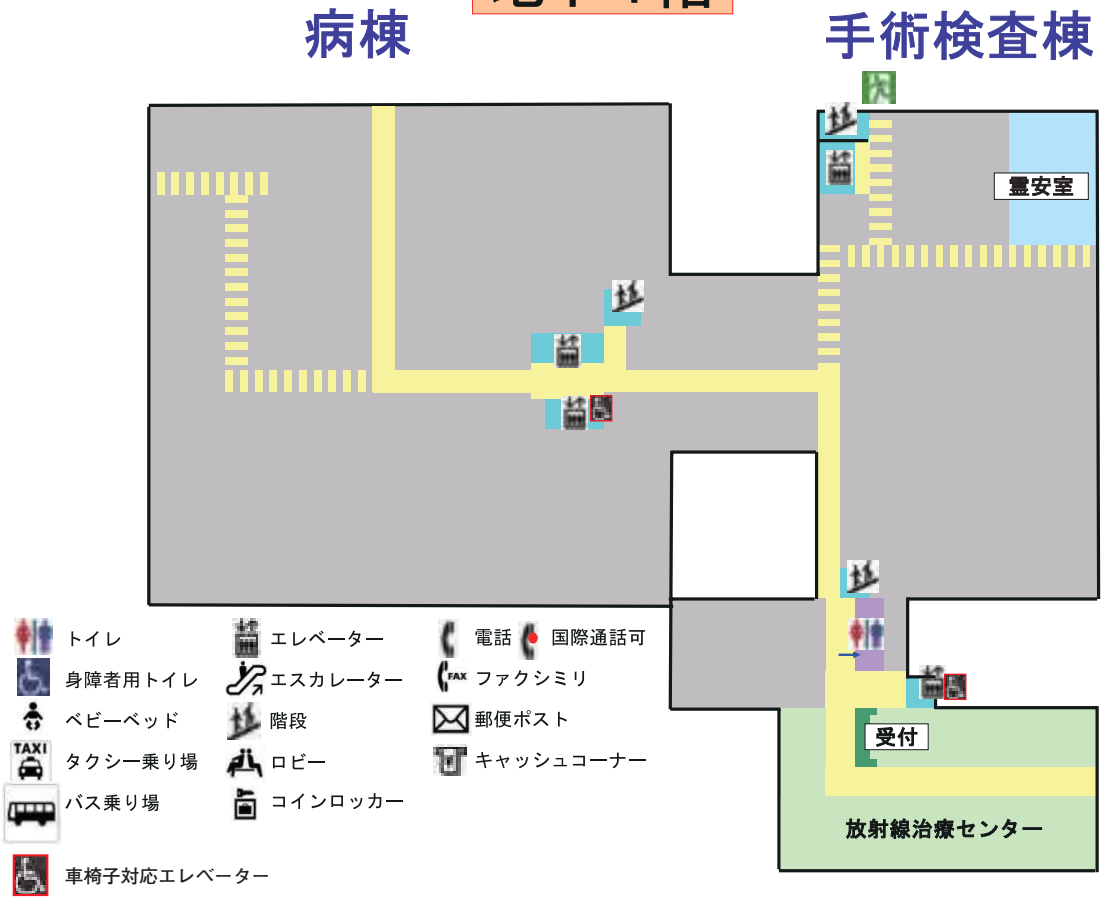


トイレ
身障者用トイレ
ベビーベッド
タクシー乗り場
バス乗り場
エレベーター
エスカレーター
階段
ロビー
コインロッカー
電話
国際通話可
ファクシミリ
郵便ポスト
キャッシュコーナー

病棟案内


コインランドリー
１０階
９階Ｂ病棟
９階Ａ病棟（特別個室　透析室）
８階Ｂ病棟
８階Ａ病棟
７階Ｂ病棟（有料個室　有料２人床）
７階Ａ病棟
６階Ｂ病棟
６階Ａ病棟
５階Ｂ病棟（NICU）
５階Ａ病棟
家族待合室
４階Ｂ病棟（ICU/HCU）
手術室
４階Ａ病棟　４階Ｃ病棟（救命救急センター）
３階Ａ病棟
２階Ｂ病棟
手術検査棟・外来棟へ
２階Ａ病棟

地下１階


病棟
手術検査棟
霊安室
受付
放射線治療センター
トイレ
身障者用トイレ
ベビーベッド
タクシー乗り場
バス乗り場
車椅子対応エレベーター
エレベーター
エスカレーター
階段
ロビー
コインロッカー
電話
国際通話可
ファクシミリ
郵便ポスト
キャッシュコーナー

入院について

■入院の手続きについて

平日　8:30～17:00	**外来棟１階 ８番　入退院受付**
平日の上記時間外及び　土･日･祝日	**夜間救急入口　時間外受付**

※９Ａ病棟にご入院される方は直接病棟での手続きとなります。

■入院の手続きに必要なもの　（入退院受付で提出できるようにご準備ください）

- □　入院申込書・身元引受書兼診療費等支払保証書
- □　診察券
- □　マイナンバーカード（マイナ保険証）または、健康保険証（入院中に変更等があった場合には入退院受付にお申し出ください）
- □　限度額適用認定証等の医療券（お持ちの方）
  （マイナンバーカードをお持ちの方は限度額適用認定証は不要です。）

■入院生活に必要なもの　（氏名の記入をお願いします）

- □　寝巻き（別紙案内あり）（病棟１階ブックセンター）
- □　下着類
- □　洗面用具（シャンプー、ボディーソープ、歯磨き、電動カミソリなど）
- □　食事用具（割れないコップなど）
  ※毎食に、はしとスプーンをご用意しています。
- □　バスタオル、タオル類（レンタル契約有り）
- □　ティッシュペーパー
- □　履物　**※靴タイプのもの**
- □　テレビ用のイヤホン（個室の場合は不要）
- □　その他の日用品（羽織るもの、杖、携帯充電器、補聴器ケース、眼鏡ケース、義歯ケースなど）

保険証

・９Ａ病棟特別個室では履物や下着類以外は病室に準備しております。（詳細については、ホームページ及び専用パンフレットをご覧ください。）
・寝巻き・バスタオル・タオルはレンタル契約ができます。（病棟１階ブックセンター）
・病院内の売店でもお求めいただけます。
・枕やマット、シーツ等のリネン類のお持ち込みはご遠慮ください。

※多額の現金・貴重品や割れものは持参しないでください。やむを得ずお持ちになられたとしても、当院でお預かりはいたしません。また万一紛失・破損等されたとしても、当院で責任は負いません。

※入院の際の持ち物は、必要最低限程度とし、衛生面や危険防止のため、ベッドの下や床に荷物を、置かないようにご協力をお願いいたします。

■入院の際のお薬　（入院の際には以下のものをご持参ください）

- □　現在ご使用中（服用中）のお薬
- □　お薬手帳
- □　お薬の説明書

・他の病院から処方されているお薬も、現在ご使用中（服用中）のものがあればお持ちください。
・お持ちいただいたお薬等は、病棟にて看護師または薬剤師にお渡しください。
・持参されたお薬は、今後の診療にかかわりますので、薬剤師が内容を確認させていただきます。

■災害･非常時

非常事態が起こった場合は慌てず、看護師の指示に従ってください。
最終避難場所は**駒沢オリンピック公園**です。病棟非常口のご確認をお願いします。

入院費用について

■入院費の請求について

・当院では、一般病棟に入院される患者の皆様を対象にDPC（診断群分類別包括評価支払い制度）方式による入院医療費の計算を導入しています。ご不明な点等は、入退院窓口までお尋ねください。　〔（お問合せ先）03-3411-0111（代表）／入院係長（内線5151）〕

・毎月10日過ぎに前月分の請求書を係の者が病室へお持ちいたします。

お支払いは、

平日:外来棟（8:30～17:15）及び病棟1階（終日）の自動精算機、会計窓口（8:30～18:00）

夜間、土・日・祝日：病棟１階の自動精算機、夜間・休日受付（終日）

にて受付けております。

※クレジットカード（JCB/AMEX・DinersClub・Visa/Master）

会計窓口では銀聯カード、デビットカード、一部の電子マネー・コード決済もご利用可能です。（院内コンビニに ATMがございます。）

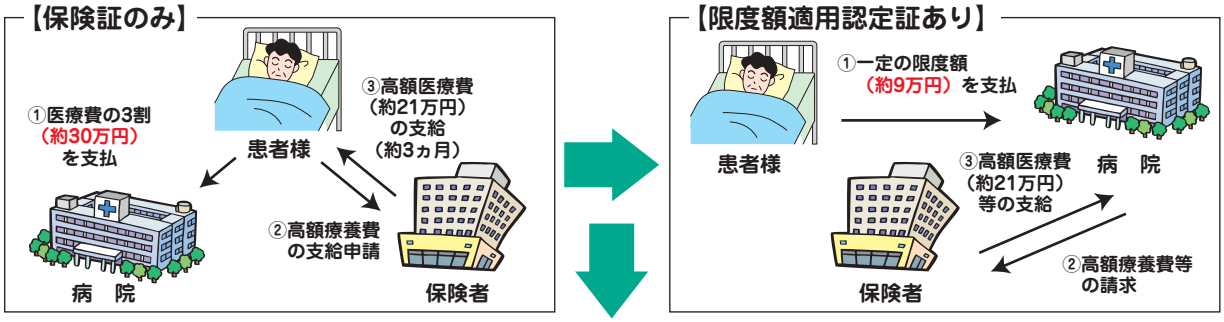
■「限度額適用認定証」について（70歳未満の方）

70歳未満の方が入院された際、「限度額適用認定証」を提示していただくと、入院費の窓口支払額が下記の自己負担限度額までとなり、**患者さんの窓口負担が軽減されます**。

高額療養費所得区分（国保は世帯単位）	自己負担限度額　※1	多数該当
ア　標準報酬月額 83万円以上の方	252,600円＋（医療費－842,000円）×1％	140,100円
イ　標準報酬月額 53万円～79万円の方	167,400円＋（医療費－558,000円）×1％	93,000円
ウ　標準報酬月額 28万円～50万円の方	80,100円＋（医療費－267,000円）×1％	44,400円
エ　標準報酬月額 26万円以下の方	57,600円	
オ　住民税非課税の方	35,400円	24,600円

※１　自己負担限度額には、特別室料金、食事代、保険適用外の診療費および諸雑費は含まれません。

（例）手術で入院し、医療費が約100万円かかった場合（所得区分：ウで計算）



窓口負担　約21万円の減

高額療養費の申請手続が不要

ご入院の際は、**事前に**「限度額適用認定証」を申請することをおすすめします。

〇注意事項

・限度額適用認定証は申請した月の1日から有効です。**前月に遡っての使用はできません**

ので、早めの申請をお願いいたします。（土・日・祝日及び夜間帯に夜間・休日受付へ提出された場合は、後日のお会計となりますのでご了承願います。）

・交付方法・交付条件についてはお持ちの保険証の保険者（国保→市町村、社会保険→健康保険組合等）へお問い合わせください。

・**すでにお支払いを終えたあとに申請された場合**は、病院からの返金はいたしかねますので、お手数ですが、保険者へ高額療養費申請を行い、還付を受けていただきますようお願いいたします。

・入院費は月末締めでひと月ごとのご請求となります。月またぎのご入院で限度額適用認定証をご提示された場合でもひと月の支払額が自己負担限度額までとなりますのでご了承ください。

退院手続きについて

■退院手続き、お支払いまでの流れについて

退院の前日の夕方までに入院費の概算をお知らせいたします。

※あくまでも概算であり、その時点までの情報で確定している金額となるため、請求時の金額と異なることご了承ください。

↓

当日は病棟で看護師から「入退院通知書」を受け取ります。

↓

「入退院通知書」を受け取った後、以下の手続き場所において、「入院費請求書」をお渡しします。その後お支払いが可能となります。

手続き場所

平日退院の場合……【外来棟１Ｆ　入退院受付】
夜間・休日退院の場合…【夜間・休日受付】

↓

外来棟１Ｆ【入退院受付】の隣に設置してある自動精算機又は病棟１Ｆエレベーターホール近くの自動精算機にて入院費をお支払いください。
窓口（土・日・祝日は夜間・休日受付）でのお支払いをご希望の方はお申し出ください。（いずれの場合も現金またはクレジットカードでのお支払いが可能です。）

支払い場所

外来棟１Ｆ自動精算機…【平日 8：30～17：15】
外来棟１Ｆ会計窓口……【平日 8：30～18：00】
病棟１Ｆ自動精算機……【終日】
夜間・休日受付……【夜間：18：00～ 翌 8：30】
【休日：終日】

↓

支払い時に自動精算機または窓口から発行される「退院手続完了通知書」を持って病棟までお戻りいただき、スタッフステーションに提出してください。

↓

退院手続き完了です

※ご注意いただく点

①入退院受付（土・日・祝日は夜間・休日受付）での退院手続きは８：30から受け付けます。10：00までにお済ませくださいますようお願いいたします。
特に土･日･祝日は10時前後が大変混雑いたしますので、お早めに手続をお済ませください。

②**病棟１Ｆエレベーターホール近くの自動精算機は入院診療費専用**となっております。
※外来棟１Ｆ【入退院受付】隣の自動精算機は入院診療費・外来診療費ともにお支払い可能となっております。

③**自動精算機**でのカード支払いの際には**暗証番号入力が必要**となります。
※暗証番号を登録していないクレジットカードで精算される方は、会計窓口（平日８：30～18：00）か夜間・休日受付（平日夜間の18：00～翌８：30及び休日）にてお支払いください。高額な金額をお支払いの場合は、クレジットカードの利用金額上限を事前にご確認ください。

④**自動精算機**にてお支払いいただく際には、**診察券かバーコード入りの入院費請求書**が必要になります。

⑤退院時以外に毎月10日過ぎにお渡ししている前月分の入院費請求書は、直接、**外来棟１Ｆ【入退院受付】隣の自動精算機**あるいは**病棟１Ｆエレベーターホール近くの自動精算機**にてお支払いください。

※退院に際し、以下の内容をご確認ください

●お忘れ物はございませんか？
●退院後のお薬はお受け取りになりましたか？
●次回外来日はご確認できましたか？
●紹介などでご持参されたCD-Romやレントゲンフィルムはお返しいたしますので、お申し出ください。

■退院後の外来受診について

「自動再来受付機」で受付けを済ませてから
受診票の表示に従ってお待ちください。

※自動精算機でのお支払いに関するお問い合わせ先
TEL 03-3411-0116
事務部　企画課　財務管理係

入院生活について

入院中は、医師・看護師等病院職員の指示を必ずお守りください。

■安静　安静及び活動範囲については主治医、看護師の指示に従ってください。

■検査　検査については前日または事前に説明いたします。

■病室について

病状や他の患者さんの病状等により、急に病室を移っていただく場合があります。

状況によりご希望に添えない場合もありますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

■特別療養環境室（9A特別個室・有料個室）

当院では特別室を設けております。ご希望の場合、入院前の方は外来看護師、入院中の方は病棟師長にお申し出ください。特別室料は自己負担となり保険は適用されません。

個室料金一覧表（1日あたり）

2026年１月１日現在

居室人数		《２人部屋》		《有料個室》					《９A特別個室》				
個室名		(L)	(K)	(H)(LDR)	(G)	(F)	(E)	(D)	(C)	(B)	(B+)	(A)	(S)
利用料金（税込）		9,900円	13,200円	39,000円（非課税）	23,100円	35,200円	36,300円	41,800円	44,000円	51,700円	53,900円	56,100円	82,500円
面積		18.9㎡（37.8㎡/2）	16.3㎡（32.5㎡/2）	31.7㎡	22.0㎡～15.0㎡	18.5㎡	19.0㎡	17.1㎡	16.5㎡	19.0㎡	21.5㎡	21.5㎡	33.4㎡
設備	浴室（ユニット）			○			○	○	○	○	○	○	○
	トイレ			○		○	○	○	○	○	○	○	○
	洗面台	○（共同）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	収納棚	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	テレビ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	冷蔵庫	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	DVDプレーヤー			○							○	○	○
	電子レンジ			○							○	○	○
	電気ポット			○		○	○	○	○	○	○	○	○
	簡易キッチン										○	○	○
	金庫	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	入院アメニティ			○				○	○	○	○	○	○
	食事	普通食	普通食	特室食	普通食	特室食	特室食	特室食	9A専用食	9A専用食	9A専用食	9A専用食	9A専用食
	備考			５Aのみ			７Aのみ	５Aのみ					
		※テレビ・冷蔵庫の料金は個室料に含まれます。											

※ Wi-Fi は全病棟において使用可能となります。

※４人部屋は、個室料金が発生いたしませんが、窓側ベッドは差額料3,300円（税込）を徴収いたします。

※上記料金は税込となります。（産科は非課税）

特別室料・窓側ベッド差額料の計算は、午前０時を起点としておりますので、入院日・退院日・移室日も１日料金として取り扱いさせていただきます。（1泊2日で入室した場合：２日分の料金となります）

特別室から特別室への移室の場合の料金は高額な方の室料で計算しております。２部屋分としては計算しておりません。

※ご入院される病棟により、上記の居室を備えていない場合がございます。詳細についてはホームページまたは入退院受付でご確認ください。（例）D…５Ａ産婦人科病棟のみ

■病棟を離れる場合

皆様の安全確保のため、病棟を離れる場合は、必ず看護師にお知らせください。

■外出・外泊

主治医の許可と所定の用紙の記入が必要です。用紙は外出・外泊時，スタッフステーションへご提出ください。**なお、医師から指示がある場合を除き、入院中は他の医療機関での受診はできません。また、医師からの指示がない場合、入院中の他院外来は保険診療で受診が出来ないため、他院での診療費は全額患者自己負担となります。**

■面会時間

平　日　15:00～18:00／土曜・日曜・祝日　13:00～18:00

※面会時間について随時変更する場合がありますので、ホームページでご確認いただくかお問い合わせください。

病院１階の面会者受付で手続きし、入館証を見える位置に掛けてください。

時間外の面会については看護師にお申し出ください。

多人数での面会や小学生以下のお子様の面会はご遠慮ください。また、面会票は各病棟スタッフステーションに提出してください。

患者さんの病状によっては面会の制限をさせていただく場合がございますのでご了承ください。

９A病棟	平　日	11:00～20:00	９A病棟に入院中の患者さんに面会の場合は、入館証の手続きは不要です。
	土曜・日曜・祝日	11:00～20:00	

■院内感染予防対策

①面会制限

多人数での面会や小学生以下のお子様の面会はご遠慮ください。

37.5℃以上の発熱、下痢、嘔吐、皮疹のある方は面会をお控えください。

②必ずマスクを着用して面会してください。

正面玄関、救急外来入口にマスク販売機がございます。

③各病棟には、患者、面会者の皆さまもご利用いただけますよう、廊下などに擦式手指消毒剤が配置されております。病棟に入る際や病室への入退室の際には、手に取ってよく擦りこんでご使用ください。

■退院時刻について

退院時刻は、**原則午前10時**です。

※退院手続きは午前10時までにお済ませください。

■駐車場の利用について

入院期間中、自家用車を院内に駐車させておくことは出来ませんのでご了承ください。

なお、入院時・退院時の付添者の方に限り駐車料金は割引となりますので、スタッフステーションへ駐車券をご提示ください。

その後、「計算受付、入退院受付」または「夜間・休日受付」にて割引処理をしてから駐車場ゲートで精算してください。（割引後の駐車料金　300円）

※障害者手帳をお持ちの方（本人）も、駐車場割引をいたします。上記受付までお問い合わせください。

※お見舞いや荷物の受け渡しのみの場合は割引はございません。

■出入口の利用時間 …利用時間以外は防犯上施錠しております。

病 院 正 面　平日：８：00～19：00

夜間休日入口　平日：17：15～翌日8：30　土日祝日：24時間

※インターホンを押してください。

■食事について

飲食物の持ち込みは原則的にはご遠慮ください。持ち込まれる際には医師・看護師にご相談ください。病状によっては、治療のために特別食（治療食）となっていることがあります。

食事時間は　朝食８：00頃 ／ 昼食12：00頃 ／ 夕食18：00頃 です。

※選択メニューについて

当院では選択メニューを実施しています。（年末年始、ゴールデンウィーク、お盆期間を除きます）

対象の患者さんには月・水・金曜日の昼食時に選択食希望用紙を配布いたしますので、当日中にご提出ください。（塩分制限、禁止食品がある場合、ご希望に沿えない事がございます）

※献立表について

献立表をスタッフステーション横の掲示板に掲示しています。（献立内容は常食です）

常食以外で献立表をご希望の患者さんには献立表をお持ちいたします。また掲示板がご覧になれない患者さんにもお持ち致しますので病棟看護師または管理栄養士にお尋ねください。

☆当院では、患者さんの症状に合わせ、様々な種類の食事がございます。お食事についてご相談、ご希望があれば管理栄養士がお部屋に伺います。病棟看護師又は管理栄養士にお尋ねください。

■消　灯

21：00です。電灯、テレビを消してお休みください。

頭側に個人用ライトがありますので必要時お使いください。

■洗濯について

病室内や洗面所での洗濯や病室内に洗濯物を干す事はご遠慮ください。

10階のコインランドリーをご利用ください。

クリーニングの業者をご利用になりたい方は看護師にお申し出ください。

■持込みについて

携帯電話・ノートPC（タブレット）・電気シェーバー・電動歯ブラシ・小型ラジオ・ポータブルDVD（ゲーム機）以外の電気器具の持込みは、院内の医療機器等の電力供給に影響を

及ぼす可能性があるため、原則使用できません。
また、携帯電話の通話については、指定された場所以外での使用はお控えいただき、他の電気器具についても、消灯時間以降は使用を禁止いたします。
※ドライヤーについては、病棟にて貸し出しがございます。
※上記持込みが可能なものにつきましてはご自身で管理いただきます。
　その他、はさみ等の刃物・アルコール類などの持込みも禁止されています。

■敷地内禁煙および飲酒の禁止について

当院の敷地内・建物内は全て禁煙です。
また、敷地内・建物内における(ノンアルコール飲料を含む)飲酒についても禁止しております。
ご入院中は禁煙(電子たばこを含む)していただきますようご協力をお願いいたします。

■その他

壁、床頭台に画鋲、フック等貼り付けないでください。
生花の持込みやご郵送はご遠慮ください。

病室内設備について

■ナースコール

ご用がある時は、枕もとのボタンを押してください。
浴室やトイレにもボタンが取り付けてあります。

■テレビ、冷蔵庫のご利用について

カード式のテレビが床頭台に設置されています。

【ご利用方法】

1. テレビカードのご購入は各フロアＡ病棟ロビー(４階と９階はB病棟)の自動販売機をご利用ください。
2. テレビカードは1枚1,000円で1,150度になります。テレビのみ使用の場合は、１分間で１度、冷蔵庫のみ使用の場合は、24時間で121度減算されます。
   冷蔵庫は24時間単位での予約機能が付いておりますが、一旦予約をされるとキャンセル(返金)が出来ませんのでご注意ください。
3. テレビ・冷蔵庫を使用される方は、テレビカードを挿入してください。
4. テレビをご覧になる際は、イヤホンのご使用をお願いいたします。(イヤホンは各フロアA病棟ロビー(4階・9階はB病棟)のイヤホン販売機で購入出来ます。)
5. 退院の際には、外来棟1階入退院受付前と病棟1階入院費専用自動精算機脇のカード精算機をご利用ください。残金の精算ができます。

■金庫（セーフティボックス）

床頭台に付いていますので貴重品の保管にご利用ください。
常に施錠し、鍵は紛失しないようにご注意ください。
中に鍵を入れて閉めないようお気をつけください。
多額の現金は盗難防止のため持ち込まないようにしてください。
施設内での破損、盗難、紛失等について当院では一切の責任を負いかねます。
特に貴重品や持込備品などは個々の責任で管理してください。

■インターネットについて

各病棟では無料Wi-Fiをご利用頂けます。
接続用パスワードは病棟の掲示板でご確認ください。
※下記ページより、利用規約をご確認・同意のうえご利用ください。
　東京医療センターWEBサイトホーム＞病院をご利用の皆様へ＞無線LAN（Wi-Fi）接続サービス

■その他

病室内の備品を明らかな故意により、破損させた場合には修理費用を負担いただくことがございますので、ご了承ください。

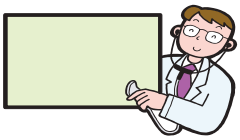
院内設備について

■病棟ロビー

面会にご利用ください。飲食・喫煙はご遠慮ください。

■面談室

医師より病状を説明する時などに使用します。



■電　話

公衆電話：１階外来棟及び売店横にあります。
ご入院中の患者さんに対して、病棟からの電話のお取り次ぎは行っておりませんので、ご了承ください。
国際電話機：外来棟１階に１台あります。

■携帯電話の使用について

『電源OFF』エリアを除く院内全ての領域で、マナーモードにてお使いください。
通話できる場所は、玄関ロビー・売店周辺・中庭・病棟ロビー・公衆電話付近・エレベーターホール・10階食堂です。個室以外の病室内・廊下・外来待合室での通話は、他の方への迷惑になりますので、ご遠慮ください。
ペースメーカー使用者の医療安全のため、4A病棟・4C病棟・4B病棟(ICU・HCU内)・5B病棟(NICU内)・2階脳波室・心電図室・9階透析室・手術室内・心臓血管外科・循環器外来診察室前では、電源をお切りください。

■コインランドリー(7:00～21:00)

病棟10階にあります。ご利用の際はテレビカードもお使いになれます。
洗濯機、乾燥機洗濯　1回/150円　　乾燥　30分/100円
洗濯機・乾燥機一体型　洗濯 1回/200円　　乾燥 30分/100円
洗濯・乾燥(少) 1回/400円　　洗濯・乾燥(標準) 1回/500円
洗剤は洗剤販売機で購入できます。使用時は終了時間を確認し、洗濯物を放置されないようお願いいたします。

■医療福祉相談室

皆さんが安心して治療に専念できるよう、経済的なこと(医療費等)や入院生活のことなどについて相談室を設けており、医療福祉相談室が相談に応じます。予約制ですのでご希望の方は看護師にお申し出ください。

■がん相談支援センター

がん相談支援センターでは、がんに関する一般的な情報提供、生活上の心配事に対して、医師、看護師、ソーシャルワーカーがお話を伺っております。

■医療相談窓口(9:00～12:00)

患者さんの医療に関する様々な相談にお答えし、心配事などを解決したうえで診療を受けていただく為に外来診療棟1階に医療相談窓口を設置しております。医療、診療に関するご質問やご意見等がございましたら、医療相談窓口をご利用ください。

■シャワー

石鹸、タオル、シャンプーなどは用意されておりません(９Ａ病棟は除く)ので、ご自身で用意ください。

サービス部門について

設　備	営　業　時　間	場　所
コンビニエンスストアー ローソン	年中無休	病棟１階
レストラン ビーズ （休業日：年末年始・土日祝日）	平日　9：00～16:00 ラストオーダー　15：00	病棟１階
マルシェ ビーズ （休業日：無し）	毎日　9：30～17:00 （※レンタル申込についても、9：30～17:00） 大型連休は時短営業	病棟１階
理容室（休業日：土日）	平日(予約優先)　9：00～18:00	病棟１階
美容室（休業日：土日）	平日(予約優先)　9：00～18:00	病棟１階
コーヒーショップ EXCELSIOR CAFFE	平日　7：00～19:30 土、日、祝日　11:00～18:00	外来棟１階
キャッシュコーナー　ローソン銀行	基本　年中無休(不定期メンテナンス有)	コンビニエンスストアー内
郵便ポスト	平日　15時ごろ 土曜　15時ごろ 休日　15時ごろ	コンビニエンスストアー内
コインランドリー	毎日　7：00～21:00	病棟10階

入院される患者さんとご家族へのお願い

安全な入院生活を送っていただくために、病院全体で医療安全に取り組んでいます。ご理解の上、ご協力をお願いいたします。

■患者さんの確認方法について

同姓や似たような氏名の患者さんがたくさんいらっしゃいます。患者さんを確認するためにフルネームと、生年月日を名乗っていただき、確認させていただきます。また検査や手術、注射など様々な場面で患者さんを確認するために、リストバンドを付けさせていただきます。

■リストバンド

当院では医療安全上、患者さんを間違えないように、
・患者さんご自身にフルネームと生年月日を名乗っていただきます。
・リストバンドの装着をお願いしています。
注射･検査等のときには、バーコードリーダーでリストバンドのバーコードを読み取り、本人確認をさせていただきます。夜間も実施いたしますのでご協力お願いします。

■氏名の掲示

当院では患者さんを間違えないため、病室入口壁に患者さんの氏名を掲示させていただいております。ご理解とご協力をお願いします。氏名掲示を望まない場合は病棟看護師までお申しつけください。

■こんなときは、必ずお尋ねください。

患者の皆様にも医療安全の取り組みにご協力をお願いします。
・お薬をもらったけど、いつもと飲み方や色・形が違うみたい。
・明日の検査について説明してくれたけど、よく分からなかった。
・治療について説明してくれたけど、他に方法はないのかしら?聞きそびれてしまった。
こんなこと聞いてもいいのかしら？と心配なさらずにお尋ねください。

■転倒・転落予防

入院中は、生活環境が変わることや治療や病状などにより、いつもの生活とは少し違うことがありますのでご注意ください。

入院中は、ベッドでの生活となります。

自宅で使用していたベッドや布団と異なるため、転落や起き上がったときに転倒することがあります。ベッドの上に立つと危険です。また、ベッド柵は重要です。

転倒防止のポイント

・履物について
スリッパやサンダルは、脱げやすく、つまずきやすいので靴タイプでお願いします。
・立ち上がるときや移動するとき
ストッパーがない不安定なもの（オーバーテーブル、椅子、歩行器など）を支えにして立ち上がらないようにしましょう。
・トイレに行くとき
排泄行動に伴って、転倒するケースが多いため、トイレ歩行時は足元に注意しましょう。

検査や安静などで活動が低下します。

治療や病状も影響し、思わぬ体力低下を起こします。
身体を動かしたときにふらつく、思ったように身体が動かない、いつも出来ていたことが出来ないなど、手伝いしますので遠慮なくナースコールでお呼びください。

診断書等書類の受付について

文書受付の流れは下記のとおりとなっております。

受付場所：外来棟1階　再診・文書受付

申込み

書類の提出

★申込書を係の者がお渡しします。
必要事項を記入して提出ください。

証明書発行申込書の記入・提出

★ピンクの紙は証明書などの書類との引換証になります。大切に保管をお願いします。

証明書発行申込書(ピンク色)の受領

お渡し

患者さんへできあがりのご連絡

★書類が完成しましたら、
ご連絡いたします。

引換証(ピンク色)の提出

★引換証(ピンク色)の提出を
お願いいたします。

書類受取のサイン

会計窓口にて文書料金のお支払い

証明書等文書のお渡し

○平日の8：30～17：00までに受付してください。
土・日・祝日の書類の申込・お渡しは行っておりません。

○書類の内容によっては記載に2～3週間ほどのお時間をいただく場合もあります。

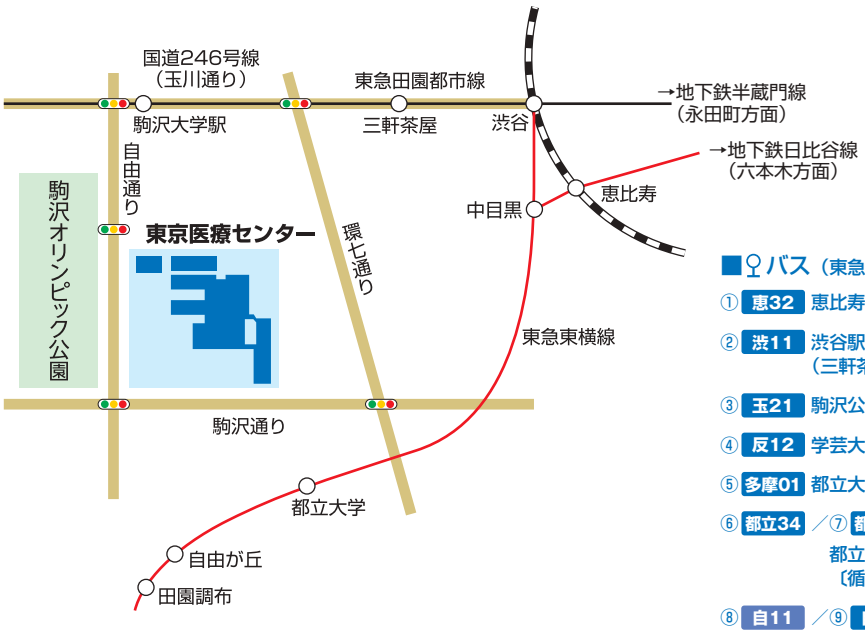
※退院日を含む入院証明書は実際に退院した日以降でないと発行できませんので、退院時にお申込みください。

ご不明な点等ございましたら、企画課文書係までお問い合わせください。

独立行政法人国立病院機構 東京医療センター 企画課文書係
TEL. 03-6688-9685

メモ・おぼえ書き

病院所在地・交通のご案内



■バス（東急バス）

① 恵32 恵比寿駅 ⟷ 用賀駅　●東京医療センター前下車

② 渋11 渋谷駅 ⟷ 田園調布駅　●東京医療センター前下車
（三軒茶屋駅・自由が丘駅経由）

③ 玉21 駒沢公園・上野毛駅経由二子玉川駅 ⟷ 東京医療センター

④ 反12 学芸大学駅・武蔵小山駅経由五反田駅 ⟷ 東京医療センター

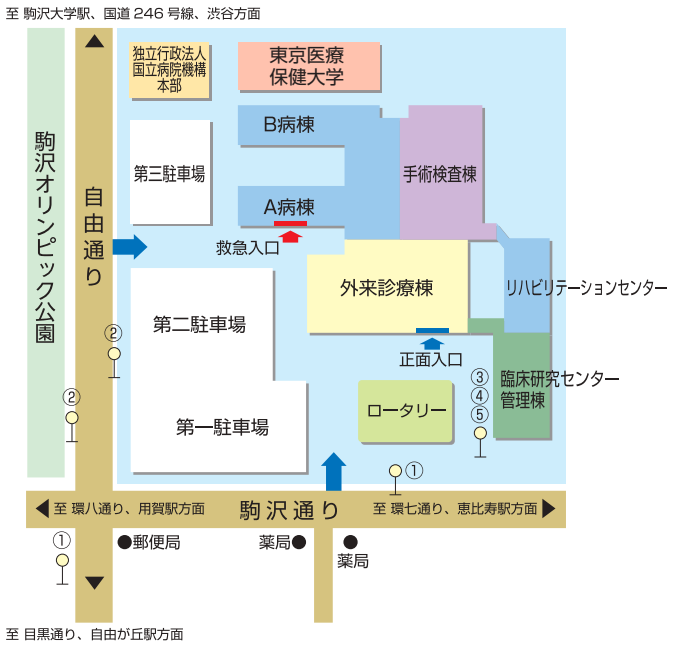
⑤ 多摩01 都立大学駅前・雪が谷経由多摩川駅 ⟷ 東京医療センター

⑥ 都立34 ／⑦ 都立35
都立大学駅北口・野沢龍雲寺方面経由
〔循環〕東京医療センターゆき／都立大学駅北口経由三宿ゆき

⑧ 自11 ／⑨ 自12
〔自11〕深沢一丁目経由・自由が丘駅ゆき／自由が丘駅入口ゆき
〔自12〕エーダンモール深沢経由・自由が丘駅ゆき

■電車（東急田園都市線）
渋谷駅 ⟷ 長津田駅・中央林間駅　●駒沢大学駅下車 徒歩15分

病院配置図



発行責任者　院長 小林佳郎
発　　行　独立行政法人国立病院機構 東京医療センター
〒152－8902　東京都目黒区東が丘２-５-１
TEL　03-3411-0111（代）
https://tokyo-mc.hosp.go.jp
2026年８月　改訂